

Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo
centro 2025 metų veiklos plano
2 priedas

KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS UGDYMO CENTRAS

**SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PROGRAMA
2025 METAMS**

Parengė socialinis pedagogas **Algis Jočiūnas**

Kaišiadorys, 2025 m.

Programos pagrindimas

Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo centro ugdytinių negalia, jų raidos pobūdis įtakoja išskirtinius socialinio darbo ypatumus. Dėl mokinių ribotų galimybių adaptuotis socialinėje aplinkoje, reikalinga nuolatinė socialinė pagalba šiems mokiniams ir jų šeimoms. Dalis mokinių turi neigiamą socialinę patirtį iš aplinkos, kurioje augo iki patekdami į šią ugdymo įstaigą. Kai kurie jų yra patyrę emocinį, fizinį smurtą bei prievartą. Dalis mokinių turi emocijų ir elgesio sutrikimus. Tai dar labiau apsunkina jų adaptaciją socialinėje aplinkoje. Nemaža dalis mokinių gyvena šeimose, kur gyvenimo sąlygos geros. Tačiau šios šeimos patiria problemų, susijusių su vaiko negalia – neretai vaikui reikalinga išskirtinė priežiūra, slauga. Pasitaiko atvejų, kai dėl vaiko negalės tėvų dalyvavimas darbo rinkoje tampa komplikuoatas. Todėl ugdymo centro socialiniam pedagogui iškyla labai svarbi užduotis – dalyvauti ir veikti harmonizuojant vaikų adaptacinį periodą įstaigoje, pamažu lavinant socialinius įgūdžius ir mokėjimus, plečiant ir keičiant jų socialinę patirtį, bendradarbiauti su tėvais.

Ši socialinio pedagogo veiklos programa padės socialiniam pedagogui atlikti daugiaplanį vaidmenį, bendradarbiaujant su įvairiomis institucijomis, šeimomis, jungiant mokytojų, klasių auklėtojų, ir pagalbos mokiniui specialistų sprendimus.

Programos tikslas:

1. Užtikrinti mokiniams saugią, palaikančią ir jų poreikiams pritaikytą ugdymosi aplinką, stiprinant jų socialinius, gyvenimo įgūdžius, emocinę gerovę bei bendradarbiavimą tarp mokyklos, šeimos ir kitų pagalbos institucijų.

Programos uždaviniai:

1. Identifikuoti mokinių socialinius, emocinius ir elgesio sunkumus, planuoti ir teikti individualią pagalbą mokiniams.
2. Ugdyti mokinių socialinius, savarankiškumo, bendravimo ir problemų sprendimo įgūdžius.
3. Užtikrinti mokinių saugumą ugdymo centre, dalyvauti prevencinėse veiklose
4. Teikti individualias konsultacijas mokiniams, tėvams, pedagogams.
5. Vykdyti bendradarbiavimą su pedagogais ir kitomis institucijomis, siekiant pagalbos mokiniui dermės ir tikslingumo.
6. Vykdyti švietėjišką ir konsultacinį darbą su mokinių tėvais.
7. Spręsti mokinių pavėžėjimo mokyklos transportu klausimus

Pagrindinės socialinio pedagogo veikos funkcijos:

- Veikti natūralioje ugdymo centro aplinkoje, sprendžiant mokymosi ir popamokiniame procese mokiniams išskylančias problemas.
- būti mokyklos konsultantu įvairiais su vaiko teisėmis ir jų pažeidinėjimu susijusiais klausimais:
- socialinis pedagogas nedubliuoja klasės auklėtojo ar dalyko mokytojo veiklos, bet ją papildo;
- socialinis pedagogas padeda klasės auklėtojui individualiai dirbti su vaikais, turinčiais elgesio problemų, taip pat su socialiai remtinų šeimų vaikais, skurdžiai gyvenančiomis šeimomis, probleminėmis šeimomis.
- socialinis pedagogas gauna informaciją iš klasės auklėtojų, mokytojų apie vaikų mokymosi ir gyvenimo sunkumus bei konsultuoja kolegas, kaip jie turėtų padėti mokiniams;
- socialinis pedagogas kartu su ugdymo centro bendruomene rengia įvairius socialinius projektus, skirtus sėkmingesnei vaiko adaptacijai visuomenėje ir vaikų socializacijai.
- Socialinis pedagogas siekia padėti ugdytiniams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje.

Socialinės pagalbos ugdymo centre metodai (socialinio pedagogo veiklos formos):

1. Individuali pagalba (individualus darbas su vaikais, jų tėvais, pedagogais).
2. Grupinė socialinė pagalba (grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas).
1. Auklėjamosios aplinkos, siekiant socialinių įgūdžių ugdymo, organizavimas;
2. Tarpinstitucinės veiklos, sprendžiant mokinių socialines problemas, organizavimas ir koordinavimas.

Programos veiklos principai:

1. Individualumas;
2. Empatija;
3. Pasitikėjimas žmogumi;
4. Neteisimas ir nesmerkimas;
5. Mokinio tokio, koks jis yra, priėmimas;
6. Žmogaus apsisprendimo pripažinimas;
7. Paslapties išlaikymas;

Socialinio pedagogo veikos paskirstymas metuose

Kasdien pagal poreikį :

- individualus darbas su mokiniais ir jų tėvais;
- darbas su vėluojančiais ir ugdymo centro nelankančiais mokiniais, priežasčių aiškinimasis;
- darbas su mokytojais, administracija;
- konsultacijos su psichologu, VGK nariais ar kitais specialistais, komandos ryšių palaikymas;
- darbas su elgesio problemų turinčiais mokiniais;
- operatyvi veikla, esant krizinėms situacijoms.

Kas mėnesį:

- lankymasis renginiuose, pamokose;
- pasitarimai komandose: analizė ir tolesnė veikla, planavimas, komandinis darbas su mokiniais.

Kas ketvirtį:

- ketvirčio veiklos analizė, kito ketvirčio veiklos koregavimas ir atnaujinimas;
- dalyvavimas mokinių tėvų susirinkimuose.
- dalyvavimas VG komisijoje
- dalyvavimas mokytojų taryboje;

Kas metai:

- ugdymo centro mokinių ar atskirų grupių anketinės apklausos, tyrimų organizavimas;
- statistinių duomenų kaupimas, analizė ir vertinimas, pokyčių prognozė;
- veiklos plano kitiems mokslo metams sudarymas;

**KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS UGDYMO CENTRO SOCIALINIO
PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS 2025 M.**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbo funkcijos ir veikla</i>	<i>Data</i>
1.	Organizacinė veikla	
1.1	Mokinių adaptacijos įvertinimas mokslo metų pradžioje.	Mokslo metų pradžioje
1.2	Reikalingos papildomos informacijos apie mokinius rinkimas	Pagal poreikį
1.3	Mokinių poreikių ir sunkumų vertinimas	Mokslo metų eigoje
1.4	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų komandos telkimas ypatingiems pagalbos mokiniui teikimo atvejams.	Esant poreikiui
1.5	Pranešimų apie smurtą/patyčias registravimas, smurto ir patyčių atvejų registracijos žurnalo pildymas	Esant poreikiui
2.	Individualus darbas su mokiniais	
2.1	Individualūs pokalbiai ir konsultacijos su mokiniais.	Pagal individualius atvejus
2.2	Individuali mokinių elgesio stebėsena ir pažangos fiksavimas.	Nuolat
2.3	Elgesio korekcijos priemonių taikymas	Pagal individualius atvejus
2.4	Individuali intervencija krizinių situacijų atvejais	Pagal poreikį
3.	Darbas su mokiniais grupėje	
3.1	Centro vidaus tvarkos taisyklių, mokinių teisių, pareigų priminimas ir aptarimas mokinių grupėse mokslo metų kiekvieno pusmečio pradžioje.	2025 m. sausis, rugsėjis
3.2	Pokalbiai aktualiomis temomis su mokiniais klasių valandėlėse.	Pagal klasių auklėtojų planuojamas kl. valandėles.
3.3	Grupinės diskusijos: „Kaip spręsti konfliktus?“, „Kaip paprašyti pagalbos?“, „Kaip valdyti pyktį?“. (užsiėmimai 5-10, SĮU kl. Mokiniais)	2025 m. balandis, spalio
3.4	Prevencinės savaitės: - saugaus interneto („Socialiniai tinklai – kad netaptum interneto auka“), - patyčių prevencijos („Patyčios ir smurtas – panašumai ir skirtumai“), - sveikos gyvensenos .	2025 m. Vasaris Kovas Lapkritis

3.5	Praktinių socialinių iššūkių (valgykloje, išvykoje, bendruose renginiuose ir pan.) aptarimas su SĮU kl. mokiniais	2025 m. Balandis
4.	Darbas su tėvais	
4.1.	Informacijos apie mokinį teikimas tėvams	Nuolat
4.2.	Aktualios informacijos teikimas mokinių tėvams centro ir klasių auklėtojų organizuojamuose tėvų susirinkimuose.	Mokslo metų eigoje pagal tėvų susirinkimų grafiką.
4.3.	Tėvų konsultavimas jiems rūpimais klausimais	Pagal individualius atvejus
4.4.	Individualus darbas su tėvais, sprendžiant krizines situacijas. (Problemų sprendimų paieška, veiksmų algoritmai)	Pagal individualius atvejus
4.5.	Pasinaudojant IT priemonėmis skatinti ir telkti tėvus aktyviai dalyvauti centro bendruomenės veikloje, renginiuose	Mokslo metų eigoje, tradicinių ir netradicinių renginių metu.
5.	Socialinio pedagogo darbas komandose	
5.1.	Švietimo pagalbos organizavimo socialinės adaptacijos problemų turintiems mokiniams aptarimas;	Kartą per mėnesį arba pagal poreikį
5.2.	Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant mokinio IUP.	Mokslo metų eigoje
5.3.	Dalyvavimas mokytojų taryboje	Pagal Mokytojų tarybos posėdžių planą
5.4.	Dalyvavimas centro Vaiko gerovės komisijoje	Pagal Komisijos veiklos planą
5.5.	Dalyvavimas centro strateginio planavimo darbo grupėje.	Metų eigoje
6.	Bendradarbiavimas su centro pedagogais ir kitais specialistais	
6.1.	Reguliarūs susitikimai su klasių auklėtojais, mokytojais, specialistais.	Kartą per savaitę
6.2.	Pagalba mokytojams, sprendžiant klasės problemas, dalyvavimas klasių valandėlėse.	Pagal poreikį
6.3.	Bendradarbiavimas su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais planuojant prevencines iniciatyvas, vykdančias prevencines programas.	Metų eigoje
6.4.	Dalyvavimas metodiniuose pasitarimuose, supervizijose	Metų eigoje
7.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir organizacijomis	
7.1.	Bendradarbiavimas su institucijomis vykdančiomis tarpinstitucinę koordinuotą pagalbą centro mokiniams, jų šeimoms.	Pagal koordinuotai teikiamos pagalbos planus
7.2.	Dalyvavimas pagalbos šeimoms atvejo vadybos posėdžiuose	Pagal poreikį
7.3.	Bendradarbiauti su vaiko teisių apsaugos, sveikatos apsaugos, teisėsaugos, socialinės pagalbos ir kt. institucijomis keičiantis informacija ir rekomendacijomis.	Pagal poreikį

7.4.	Bendradarbiavimas su vaikų globos / savarankiško gyvenimo įstaigomis, sprendžiant mokinių ugdymo, ir kitus klausimus.	Mokslo metų eigoje
7.5	Bendradarbiavimas su Policijos komisariato bendruomenės pareigūnais, organizuojant susitikimus su mokiniais, paskaitas mokiniams.	Pagal poreikį
8.	Bendradarbiavimas su centro administracija	
8.1.	Operatyvios ir aktualios informacijos, susijusios su mokiniais ir jų socialine aplinka teikimas centro vadovui.	Pagal poreikį
8.2.	Dalyvavimas centro administracijos pasitarimuose.	Pagal poreikį
8.3.	Ataskaitos apie socialinio pedagogo darbą rengimas centro vadovui.	Du kartus metuose (2025 m. birželis, 2026 m. sausis)
8.4.	Dalyvavimas centro administracijos inicijuotose darbo grupėse	Pagal poreikį
9.	Kita veikla	
9.1	Mokinių pavėžėjimo centro transportu organizavimas (pavėžėjimo poreikio nustatymas, maršrutų, grafikų sudarymas, jų derinimas su mokinių tėvais)	Mokslo metų eigoje

Socialinis pedagogas
 Algis Jočiūnas

