

**KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS UGDYMO CENTRO
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS GRUPĖS, SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ LANKYTOJŲ
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo centro dienos socialinės globos grupės (toliau – Grupė) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato ir reglamentuoja paslaugų gavėjų vidaus tvarkos ir elgesio svarbiausias normas, apibrėžia lankytojų teises ir pareigas, jų buvimo Grupėje metu.
2. Dienos socialinės globos Grupės darbuotojai ir paslaugų gavėjai arba jų teisėti atstovai su vidaus tvarkos taisyklėmis supažindinami pasirašytinai ir privalo jų laikytis.
3. Vidaus tvarkos taisyklės tvirtina Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo centro direktorius.
4. Grupėje taikoma penkių dienų darbo savaitė.
5. Grupės darbuotojų darbo laikas nustatomas kiekvieno asmeniniu darbo grafiku.
6. Paslaugų gavėjų veikla ir poilsis organizuojamas remiantis socialinių globos grupių užimtumo programa, dienos ritmu ir metų veiklos planu, patvirtintu direktoriaus įsakymu.
7. Paslaugų gavėjai į Centrą turi ateiti apsirengę tvarkingais ir švariais drabužiais, kurie pritaikyti Grupės organizuojamiems užsiėmimams ir renginiams.
8. Paslaugų gavėjai savo paltus, striukes, kepures prieš veiklas turi palikti Grupių rūbinėse
9. Paslaugų gavėjai veiklų metu:
 - 10.1. gali naudotis darbo priemonėmis, įrengimais ir kitu Grupės inventoriumi tik prižiūrint atsakingiems darbuotojams;
 - 10.2. Patalpų raktai, TV, kondicionieriaus pultai (išskyrus suaugusiųjų grupėje) turi būti laikomi vaikams/asmenims nepasiekiamoje vietoje;
 - 10.3. išeiti iš Grupių patalpos galima tik leidus atsakingiems darbuotojams;
 - 10.4. Vaikų grupėse vaikai mobiliaisiais telefonais naudotis negali, juos palieka asmeninėje spintelėje. Suaugusių grupės lankytojai turi nepiktnaudžiauti turimomis mobilaus ryšio priemonėmis - nesinaudoti išmaniaisiais ir mobiliaisiais telefonais, planšetėmis, jeigu nėra būtinybės;
 - 10.5. pasibaigus veiklai sutvarkyti savo darbo vietą.
11. Grupėje ir jo teritorijoje paslaugų gavėjams griežtai draudžiama:
 - 11.1. neperspėjus atsakingų darbuotojų palikti Grupės teritoriją;
 - 11.2. Rūkyti, vartoti svaigalus, narkotines medžiagas, vartoti necenzūrinius žodžius, engti ir kitaip kenkti kitiems lankytojams ir/ar darbuotojams.
 - 11.3. savo nuožiūra, nepasitarus su darbuotoju, naudoti medikamentus, kviestis greitosios medicinos pagalbos ar kitų institucijų tarnybas;

VII. PASLAUGOS GAVĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Paslaugų gavėjai turi teisę gauti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas.
13. Paslaugų gavėjas ar jo teisėtas atstovas turi teisę:
 - 13.1. gauti informaciją, kurią sugeba suprasti;
 - 13.2. dalyvauti individualios socialinės globos plano (toliau - ISGP) sudaryme;
 - 13.3. pareikšti savo nuomonę, pasiūlymus, išsakyti pageidavimus;

- 13.4. pagal savo gebėjimus ir poreikius pasirinkti pageidautiną užsiėmimą;
- 13.5. pailsėti, jeigu užsiėmimų metu jaučiasi pavargęs, blogos nuotaikos ar yra pablogėjusi jo sveikatos būklė;
- 13.6. prireikus, kreiptis pagalbos į socialinį darbuotoją, psichologą, ir kitus specialistus;
- 13.7. būti prižiūrimas;
- 13.8. būti savimi, nepažeidžiant šių Taisyklių;
- 13.9. būti su negalia turinčiais ir neturinčiais žmonėmis;
- 13.10. išvykų metu kartu su darbuotoju lankytis viešose vietose, dalyvauti renginiuose
- 13.11. turi teisę į apsaugą nuo smurto, išnaudojimo.
- 13.12. turi teisę naudotis dienos socialinės globos grupės inventoriumi, ugdymo priemonėmis.
14. Asmuo ar jo atstovai (globėjai) turi teisę dienos socialinės globos teikimo klausimais kreiptis į Įstaigos administraciją ir Grupės personalą.
15. Paslaugų gavėjo teisėti atstovai turi teisę susipažinti su asmeniu susijusia dokumentacija, esančia Grupėje.
16. Paslaugų gavėjo teisėti atstovai turi teisę dalyvauti aptariant asmens poreikius, pasiaiškinti ir susipažinti su visais dokumentais bei sprendimais.
17. Paslaugų gavėjo ar jo teisėto atstovo pareigos:
 - 17.1. laikytis šių Grupės paslaugų gavėjų vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių;
 - 17.2. sudarius dienos socialinės globos paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas sutartį, laikytis visų jų sąlygų;
 - 17.3. laikytis ISGP numatytų priemonių ir siekti ISGP numatytų tikslų;
 - 17.4. gerbti kitus Grupės paslaugų gavėjus ir darbuotojus;
 - 17.5. netrukdyti darbuotojams (užimtumo specialistui, socialiniam darbuotojui, individualios priežiūros darbuotojui, psichologui ir kt.) vykdyti savo funkcijas, o kitiems paslaugų gavėjams netrukdyti vykdyti atsakingų darbuotojų nurodymų;
 - 17.6. lankyti tvarkaraštyje numatytas veiklas, užsiėmimus jeigu būklė tai leidžia;
 - 17.7. informuoti lydintį asmenį ir socialinį darbuotoją apie neatvykimą į Centrą:
 - 17.7.1. ligos atveju pateikti paslaugų gavėjo, tėvų arba globėjo informaciją raštu (elektroniniu paštu, ar trumpąja žinute telefonu) dėl nelankymo dienų, nurodant nelankymo priežastis;
 - 17.7.2. asmeninių ir šeiminių priežasčių atveju pateikti paslaugų gavėjo, jo tėvų arba globėjo informaciją raštu (elektroniniu paštu, ar trumpąja žinute telefonu dėl nelankymo dienų, nurodant nelankymo priežastis;
 - 17.9. profilaktiškai kartą per metus pasitikrinti sveikatą ir pateikti atsakingam socialiniam darbuotojui medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a), kuriame būtų nurodyta informacija apie paslaugų gavėjui paskirtus medikamentus ir jų vartojimą (jeigu vaistai yra gydytojo paskirti) bei patvirtinimas, kad paslaugų gavėjas neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis;
 - 17.10. gydytojo nustatyta tvarka vartoti paskirtus vaistus (nustatytu laiku ir nustatytais kiekiais) išduodant darbuotojui kuris yra paskirtas direktoriaus įsakymu;
 - 17.11. valgyti Įstaigos ir valgykloje nustatytu laiku. Kitu laiku galima valgyti Grupės valgykloje, suderinus su socialiniu darbuotoju;
 - 17.12. Grupėje, veiklų metu, valgykloje, Terapijų studijoje, išvykose ir renginiuose elgtis saugiai.
18. Informuoti direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams, ar socialinį darbuotoją apie pasikeitusią šeimos sudėtį, sveikatos būklę ir finansinę padėtį;

III. PASLAUGŲ GAVĖJŲ SKATINIMAS IR DRAUSMINIMAS

19. Paslaugų gavėjai gali būti skatinami:

19.1. viešai įteikiant Grupės padėkos raštus už gerus pasiekimus užsiėmimų metu, pavyzdinę elgesį ir kt.;

19.2. viešai pasveikinant konkursų, varžybų nugalėtojus, laureatus, prizininkus ir įteikiant jiems atminimo dovanėles.

20. Paslaugų gavėjams gali būti taikomos drausminimo priemonės už netinkamą elgesį ir šių taisyklių nesilaikymą:

20.1. Grupės darbuotojų pastaba žodžiu;

20.2. paslaugų gavėjo tėvų, kitų artimųjų ar globėjų informavimas žodžiu arba raštu apie netinkamą elgesį ir padarytus pažeidimus;

20.3. paslaugų gavėjo elgesio svarstymas atsakingų darbuotojų susirinkime ir konkrečių drausminimo priemonių priėmimas prasižengusio paslaugų gavėjo atžvilgiu;

20.4. teisėsaugos institucijų informavimas apie paslaugų gavėjo padarytus teisėtvarkos pažeidimus;

20.5. paslaugų gavėjo šalinimas nustatyta tvarka iš Grupės, kai jo elgesys nesikeičia į geresnę pusę po anksčiau jam pritaikytų kitų drausminimo priemonių.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Su šiomis Taisyklėmis supažindinami visi Grupės darbuotojai, paslaugų gavėjai ir juos atstovaujantys asmenys (tėvai, globėjai). Paslaugų gavėjai pagal jų galimybes supažindinami su Taisyklėmis jiems suprantamu būdu.

22. Taisyklės viešai skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje <https://faustinosmokykladc.lt/>

23. Taisyklės gali būti keičiamos, atsižvelgiant į naujus darbuotojų ir paslaugų gavėjų bei jų tėvų (globėjų) pasiūlymus.
