

Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos
daugiafunkcio centro 2023 metų veiklos
plano 5 priedas

KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

**SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PROGRAMA
2023 METAMS**

Parengė socialinis pedagogas **Algis Jočiūnas**

Kaišiadorys, 2023 m.

1. Programos pagrindimas

Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos-daugiafunkcio centro ugdytinių negalia, jų raidos pobūdis įtakoja išskirtinius socialinio darbo mokykloje ypatumus. Dėl mokinių ribotų galimybių adaptuotis socialinėje aplinkoje, reikalinga nuolatinė socialinė pagalba šiems mokiniams ir, neretai, jų tėvams. Dalis mokinių turi neigiamą socialinę patirtį iš aplinkos, kurioje augo iki patekdami į šią ugdymo įstaigą. Kai kurie jų yra patyrę emocinį, fizinį smurtą bei prievartą. Dalis mokinių turi emocijų ir elgesio sutrikimus. Tai dar labiau apsunkina jų adaptaciją socialinėje aplinkoje. Todėl mokyklos socialiniam pedagogui iškyla svarbi užduotis – harmonizuoti vaikų adaptacinį periodą mokykloje, ugdant ir lavinant jų socialinius įgūdžius ir mokėjimus. Ši socialinio pedagogo veiklos programa padės soc. pedagogui atlikti daugiaplanį vaidmenį, bendradarbiaujant su įvairiomis institucijomis, šeimomis, jungiant mokytojų, auklėtojų, ir pagalbos mokiniui specialistų sprendimus.

Programos tikslas.

1. Teikti socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, skatinant pageidaujamą elgesį bei šalinant priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymuisi ir jų saugumui.

Programos uždaviniai:

1. Bendradarbiaujant su klasių auklėtojais, mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, kvalifikuotai spręsti mokinių socialines – pedagogines problemas, ieškoti efektyvių pagalbos mokiniui būdų.
2. Teikti individualias konsultacijas mokiniams, tėvams, pedagogams.
3. Vykdyti bendradarbiavimą su pedagogais ir kitomis institucijomis, siekiant pagalbos mokiniui dermės ir tikslingumo.
4. Vykdyti švietėjišką ir konsultacinį darbą su mokinių šeimomis.
5. Dalyvauti vykdam mokinių žalingų įpročių ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių, nusikalstamumo ir kitas prevencines programas.
6. Planuoti ir organizuoti profesinės karjeros, profesinės reabilitacijos konsultacijas mokiniams ir jų tėvams.
7. Koordinuoti mokinių pavėžėjimą į mokyklą.

Pagrindinės socialinio pedagogo veikos funkcijos:

- Veikti natūralioje mokyklos aplinkoje, sprendžiant mokymosi ir popamokiniame procese mokiniams išskylančias problemas.
- būti mokyklos konsultantu įvairiais su vaiko teisėmis ir jų pažeidinėjimu susijusiais klausimais:
- socialinis pedagogas nedubliuoja klasės auklėtojo ar dalyko mokytojo veiklos, bet ją papildo;
- socialinis pedagogas padeda klasės auklėtojui individualiai dirbti su vaikais, turinčiais elgesio problemų, taip pat su socialiai remtinų šeimų vaikais, skurde gyvenančiomis šeimomis, probleminėmis šeimomis.
- socialinis pedagogas gauna informaciją iš klasės auklėtojų, mokytojų apie vaikų mokymosi ir gyvenimo sunkumus bei konsultuoja kolegas, kaip jie turėtų padėti mokiniams;
- socialinis pedagogas kartu su mokyklos bendruomene rengia įvairius socialinius projektus, skirtus sėkmingesnei vaiko adaptacijai visuomenėje ir vaikų socializacijai.
- Socialinis pedagogas siekia padėti ugdytiniams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, atliekančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

Socialinės pagalbos mokykloje metodai (socialinio pedagogo veiklos formos):

1. Individuali pagalba (individualus darbas su vaikais, jų tėvais, pedagogais).
2. Grupinė socialinė pagalba (grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas).
3. Auklėjamosios aplinkos, siekiant socialinių įgūdžių ugdymo, organizavimas;
4. Tarpinstitucinės veiklos, sprendžiant mokinių socialines problemas, organizavimas ir koordinavimas.

Programos veiklos principai:

1. Individualumas;
2. Empatija;
3. Pasitikėjimas žmogumi;
4. Neteisimas ir nesmerkimas;
5. Mokinio tokio, koks jis yra, priėmimas;
6. Žmogaus apsisprendimo pripažinimas;
7. Paslapties išlaikymas;

Preveninės veiklos prioritetai

- kurti saugios mokyklos aplinką;
- vykdyti žalingų įpročių prevenciją;
- skatinti mokymosi motyvaciją;
- dirbti su mokiniais, nelankančiais mokyklos
- koreguoti mokinių elgesį;
- mokinių netinkamo tarpusavio elgesio (smurto ir patyčių) prevencija.

Socialinio pedagogo veikos paskirstymas metuose

Kasdien pagal poreikį:

- individualus darbas su mokiniais ir jų tėvais;
- darbas su vėluojančiais ir mokyklos nelankančiais mokiniais, priežasčių aiškinimasis;
- darbas su mokytojais, administracija;
- konsultacijos su mokyklos psichologu, VGK nariais ar kitais specialistais, komandos ryšių palaikymas;
- darbas su elgesio problemų turinčiais mokiniais;
- operatyvi veikla, esant netinkamiems mokinių tarpusavio santykiams, smurtui, patyčioms;

Kas mėnesį:

- lankymasis renginiuose, pamokose;
- pasitarimai komandose: analizė ir tolesnė veikla, planavimas, komandinis darbas su mokiniais.

Kas ketvirtį:

- ketvirčio veiklos analizė, kito ketvirčio veiklos koregavimas ir atnaujinimas;
- dalyvavimas mokinių tėvų susirinkimuose.
- dalyvavimas VG komisijoje
- dalyvavimas mokytojų taryboje;

Kas metai:

- renginio organizavimas;
- mokyklos mokinių ar atskirų grupių anketinės apklausos, tyrimų organizavimas;
- statistinių duomenų kaupimas, analizė ir vertinimas, pokyčių prognozė;
- veiklos plano kitiems mokslo metams sudarymas;

**KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS**

Eil. Nr.	Darbo funkcijos ir veikla	Data
1.	Organizacinė veikla	
1.1.	Pagalba naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams (adaptacija, informacijos rinkimas)	Mokslo metų eigoje pagal poreikį
1.2.	Reikalingos papildomos informacijos apie mokinius rinkimas	Pagal poreikį
1.3.	Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų fiksavimas; netinkamo elgesio priežasčių nustatymas; priemonių situacijai pagerinti taikymas.	Mokslo metų eigoje
1.4.	Pranešimų apie smurtą/patyčias mokykloje registravimas, smurto ir patyčių atvejų registracijos žurnalo pildymas	Pagal poreikį
1.5.	Mokinių pavėžėjimo į mokyklą visuomeniniu transportu koordinavimas.	Mokslo metų eigoje
1.6.	Mokinių pavėžėjimo mokyklos transportu organizavimas (pavėžėjimo poreikio nustatymas, maršrutų, grafikų sudarymas)	Mokslo metų eigoje
2.	Individualus socialinis darbas su mokiniais	
2.1.	Mokinių konsultavimas jiems rūpimais klausimais	Pagal individualius atvejus
2.2.	Individuali pagalba mokiniui, turinčiam socialinės adaptacijos problemų mokykloje.	Pagal būtinybę
2.3.	Individualus darbas su smurtauti linkusiais mokiniais	Pagal individualius atvejus
2.4.	Individualus darbas su mokyklos lankomumo problemų turinčiais mokiniais.	Nuolat
2.5.	Profesinis informavimas	Mokslo metų eigoje
3.	Socialinis darbas su mokiniais grupėje	
3.1.	Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, mokinių teisių, pareigų priminimas ir aptarimas mokinių grupėse mokslo metų kiekvieno pusmečio pradžioje.	2023 m. sausis, rugsėjis
3.2.	Savaitė be patyčių. Patyčių prevencijos programos įgyvendinimas, organizuojant diskusijas ir situacijų aptarimus specialiosiose klasėse. Užsiėmimas pagal amžiaus grupes 2 mokinių grupėms "Patyčios socialiniuose tinkluose, kaip jų išvengti".	2023 m. kovas
3.3.	Užsiėmimai 10 kl. mokiniams „Tolesnio ugdymosi galimybės“	2023 m. balandis, gegužė
3.4.	Mokyklos vieningų reikalavimų vykdymo ir elgesio normų laikymosi aptarimas mokinių grupėse.	2023 m. sausis, gegužė, rugsėjis, lapkritis
3.5.	Pokalbiai aktualiomis temomis su mokiniais klasių valandėlėse.	Pagal klasių auklėtojų planuojamas kl. valandėles.
4.	Darbas su tėvais	
4.1.	Individualus darbas, konsultacijos tėvams rūpimais	Pagal poreikį

	klausimais	
4.2.	Informacijos apie vaiką teikimas tėvams	Nuolat
4.3.	Dalyvavimas mokyklos administracijos ir klasių auklėtojų organizuojamuose tėvų susirinkimuose	Mokslo metų eigoje
4.4.	Individualus darbas su tėvais, sprendžiant mokinių ugdymo, lankomumo, mokyklos teikiamų paslaugų, probleminių situacijų sprendimo klausimus.	Pagal individualius atvejus
4.5.	Tėvų konsultavimas apie dešimtokų tolesnio ugdymosi galimybes	2023 balandis, gegužė
4.6.	Tėvų prašymų, nusiskundimų nagrinėjimas	Pagal poreikį
5.	Socialinio pedagogo darbas komandose	
5.1.	Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje	Pagal Komisijos veiklos planą
5.2.	Dalyvavimas Mokytojų Taryboje	Pagal Mokytojų tarybos veiklos reglamentą
5.3.	Dalyvavimas mokyklos strateginio planavimo darbo grupėje.	Pagal poreikį
5.4.	Dalyvavimas kitose darbo grupėse pagal poreikį	Pagal poreikį
6.	Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais ir kitais specialistais	
6.1.	Bendradarbiavimas su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais teikiant pagalbą mokiniams, pasirenkant pagalbos būdus ir metodus.	Metų eigoje
6.2.	Pagalba mokytojams, sprendžiant klasės problemas, dalyvavimas klasių valandėlėse.	Pagal poreikį
6.3.	Bendradarbiavimas su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, vykdančiais prevencines programas.	Metų eigoje
6.4.	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais keičiantis informacija darbui su tėvais	Pagal poreikį
6.5.	Mokinių elgesio problemų aptarimas su mokytojais, mokytojų konsultavimas ir konsultavimasis su mokytojais mokinių elgesio problemų klausimais.	Pagal poreikį
6.6.	Bendradarbiavimas su bendrabučio auklėtojais, sprendžiant mokinių buitines sąlygų bendrabutyje, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymosi klausimus.	Pagal atskirus atvejus
7.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir organizacijomis	
7.1.	Bendradarbiavimas su institucijomis vykdančiomis koordinuotą pagalbą mokyklos mokiniams, jų šeimoms.	Pagal koordinuotai teikiamos pagalbos planus
7.2.	Bendradarbiavimas su profesinio mokymo įstaigomis, vykdančiomis mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą, konsultavimą.	Mokslo metų eigoje
7.3.	Bendradarbiavimas su mokinių vežimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis, organizuojant mokinių pavėžėjimo į mokyklą klausimus, parengiant nuolatinis vardinius mokinių pravažiavimo bilietus.	Mokslo metų eigoje
7.4.	Bendradarbiavimas su vaikų globos, rūpybos / jaunuolių savarankiško gyvenimo įstaigomis, sprendžiant mokinių	Mokslo metų eigoje

	ugdymo, ir kitus klausimus.	
7.5.	Bendradarbiavimas su Policijos komisariato bendruomenės pareigūnais, organizuojant susitikimus, paskaitas mokiniams.	Pagal poreikį
8.	Bendradarbiavimas su mokyklos administracija	
8.1.	Dalyvavimas mokyklos administracijos pasitarimuose.	Pagal poreikį
8.2.	Ataskaitos apie socialinio pedagogo darbą rengimas mokyklos vadovui.	Du kartus metuose (birželis, gruodis)
8.3.	Dalyvavimas mokyklos administracijos inicijuotose darbo grupėse	Pagal poreikį

Socialinis pedagogas
Algis Jočiūnas