

KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ 2023 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos–daugiafunkcio centro bendruomeniniai šeimos namai (Toliau BŠN) – neturintis atskiro juridinio statuso mokyklos struktūrinis padalinys, teikiantis kompleksines paslaugas Kaišiadorių rajono gyventojams. BŠN adresas – Gedimino g. 65, Kaišiadorys, LT – 56166; el. paštas: kaisiadoriubsn@gmail.com, interneto svetainė: www.faustinosmokykladc.lt. Mokyklos vadovė Rūta Stankienė, direktorės pavaduotojas socialiniams reikalams Nerijus Ramanauskas, socialinio darbo organizatorė Rita Narkevičiūtė, socialinė darbuotoja Sandra Jaruševičienė.

Bendras tiesiogiai dirbančių darbuotojų skaičius - 2.

TIKSLAS

Socialinių paslaugų teikiamas asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimos) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius.

UŽDAVINYS:

Teikti efektyvią ir kvalifikuotą kompleksinių paslaugų šeimai teikimo paslaugą, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtraukti

PRIEMONĖS:

1. Individualių ir (ar) grupinių konsultacijų organizavimas ir teikimas asmenims, patiriantiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje;
2. Savitarpio pagalbos grupių organizavimas ir vedimas asmenims, patyrusiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje;
3. Socialinių įgūdžių grupių vaikams ir paaugliams organizavimas ir vedimas – vaikų ir paauglių gyvenime reikalingų įvairius socialinius įgūdžius, nuostatas ugdančių teminių grupių užsiėmimai;
4. Tėvystės mokymų organizavimas ir teikimas – paslaugos, teikiamos šeimoms, norinčioms tobulinti ar įgyti tėvystės įgūdžių, siekiant išugdyti geriausias tėvų ir vaikų savybes ir padėti jiems atskleisti savo gebėjimus ir galimybes;
5. Šeimos mediacija – paslauga, teikiama neteisminiam civilinių ginčų taikinamajam tarpininkavimui, siekiant ginčus, tarpusavio konfliktus spręsti taikiai;
6. Šeimos konsultavimas asmens (šeimos) namuose – konsultacijos asmens (šeimos) namuose (gyvenamojoje vietoje), gimus kūdikiui, nustatius neįgalumą ir (ar) specialiuosius poreikius asmeniui ir kt.;
7. Pavėžėjimo paslauga asmenims (šeimoms), gaunantiems kompleksines paslaugas. Jei nėra galimybių naudotis viešuoju transportu (viešojo transporto nėra arba jis yra, bet neužtikrinama, kad paslaugų gavėjas laiku atvyks į paslaugų teikimo vietą ir dėl to jam negalės būti suteiktos numatytos apimties paslaugos) ar asmeniniu transportu;
8. Vaikų priežiūros paslauga teikiama tuo pačiu metu, kai tėvams teikiamos kitos kompleksinės paslaugos, ji gali būti teikiama ne ilgiau kaip 4 val. per dieną visiems tėvams (įtėviams, globėjams);

Kompleksinių paslaugų organizavimas ir teikimas

Eil. Nr.	Kompleksinė paslauga	Data	Atsakingi asmenys
1.	1.1. Individualios konsultacijos 1.2. Individualios socialinio darbuotojo konsultacijos 1.3. Meno terapijos grupė pradžia 1.4. Poreikių vertinimas	Sausis	Laura Rauluševičienė Sandra Jaruševičienė Rita Narkevičiūtė
2.	2.1. Individualios konsultacijos 2.2. Individualios socialinio darbuotojo konsultacijos 2.3. Valentino dienos popietė - „Penkios meilės kalbos“ 2.4. Savitarpio paramos grupė – Tėvai tėvams ASS 2.5. Poreikių vertinimas	Vasaris	Laura Rauluševičienė Sandra Jaruševičienė Rita Narkevičiūtė
3.	3.1. Individualios konsultacijos 3.2. Individualios socialinio darbuotojo konsultacijos 3.3. Savitarpio paramos grupė – Disleksija 3.4. Poreikių vertinimas	Kovas	Laura Rauluševičienė Sandra Jaruševičienė Rita Narkevičiūtė
4.	4.1. Individualios konsultacijos 4.2. Individualios socialinio darbuotojo konsultacijos 4.3. Velykinė popietė 4.4. Poreikių vertinimas	Balandis	Laura Rauluševičienė Sandra Jaruševičienė Rita Narkevičiūtė
5.	5.1. Individualios konsultacijos 5.2. Individualios socialinio darbuotojo konsultacijos 5.3. Informacinis renginys - Šeimų šventė 5.4. Poreikių vertinimas	Gegužė	Laura Rauluševičienė Sandra Jaruševičienė Rita Narkevičiūtė
6.	6.1. Individualios konsultacijos 6.2. Individualios socialinio darbuotojo konsultacijos 6.3. Poreikių vertinimas	Birželis	Laura Rauluševičienė Sandra Jaruševičienė Rita Narkevičiūtė
7.	7.1. Individualios konsultacijos 7.2. Individualios socialinio darbuotojo konsultacijos 7.3. Poreikių vertinimas	Liepa	Laura Rauluševičienė Sandra Jaruševičienė Rita Narkevičiūtė
8.	8.1. Individualios konsultacijos 8.2. Individualios socialinio darbuotojo konsultacijos 8.3. Poreikių vertinimas	Rugpjūtis	Laura Rauluševičienė Sandra Jaruševičienė Rita Narkevičiūtė
9.	9.1. Individualios konsultacijos 9.2. Individualios socialinio darbuotojo konsultacijos 9.3. Sveikos gyvensenos palaikymo grupė 9.4. Poreikių vertinimas	Rugsėjis	Laura Rauluševičienė Sandra Jaruševičienė Rita Narkevičiūtė
10.	10.1. Individualios konsultacijos 10.2. Individualios socialinio	Spalis	Laura Rauluševičienė Sandra Jaruševičienė

	darbuotojo konsultacijos 10.3. Pozityvios tėvystės susitikimai 10.4. Poreikių vertinimas		Rita Narkevičiūtė
11.	11.1. Individualios konsultacijos 11.2. Individualios socialinio darbuotojo konsultacijos 11.3. Advento vakaras 11.4. Poreikių vertinimas	Lapkritis	Laura Rauluševičienė Sandra Jaruševičienė Rita Narkevičiūtė
12.	12.1. Individualios konsultacijos 12.2. Individualios socialinio darbuotojo konsultacijos 12.3. Pasiruošimas Kalėdoms 12.4. Poreikių vertinimas	Gruodis	Laura Rauluševičienė Sandra Jaruševičienė Rita Narkevičiūtė

Vidinis ir išorinis komunikavimas

Informacijos apie vykdomas veiklas skleidimas vietinėje spaudoje (straipsniai). Mieste informacija skleidžiama lankstinukų, skrajučių, plakatų pagalba. Veiklų viešinimas įvairiose Facebook' o grupėse bei Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos – daugiafunkcio centro internetiniame puslapyje.

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais

Mūsų partneriai – seniūnijos, bendruomenės, įstaigos, organizacijos, dirbančios su rajono gyventojais ar šalia jų.

Baigiamosios nuostatos

1. Programos įgyvendinimą tiesiogiai koordinuoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
2. Programos priežiūrą vykdo direktorius.
3. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams.
4. Už programos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2023 metų veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.

Parengė direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
Nerijus Ramanauskas