|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA  Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos-  daugiafunkcio centro direktoriaus  2022 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-22 |

**KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTO**

**2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Mokyklos socialinis kontekstas.

1.1. Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla- daugiafunkcis centras (toliau – Mokykla) su bendrabučiu – savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens statusą. Mokyklos adresas – Gedimino g. 118, Kaišiadorys, LT–56166; el. paštas: [rastine@faustinosmokykladc.lt](mailto:rastine@faustinosmokykladc.lt)

1.2. Mokyklos administracija:

1.2.1. direktorė Rūta Stankienė, išsilavinimas – aukštasis, pedagoginis. Vadybinio darbo stažas – 17 m. Įgyta III vadybinė kvalifikacinė kategorija, anglų kalbos vyr. mokytojos kvalifikacinė kategorija;

1.2.2. direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams –Nerijus Ramanauskas, išsilavinimas- aukštasis, socialinių mokslų srities. Socialinio darbo stažas – 17 m., kvalifikacinė kategorija – vyr. socialinis darbuotojas;

1.2.3. direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams – Algis Jočiūnas, išsilavinimas – aukštasis socialinio darbo. Vadybinio darbo stažas – 8 m.

1.3. Mokyklos darbuotojų skaičius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Darbuotojų skaičius (etatais) | 2022-01-01 |
| 1. | Bendras darbuotojų skaičius | 58,75 |
| 2. | Mokyklos administracija | 2,75 |
| 3. | Pedagoginių darbuotojų skaičius (mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai) | 17,125 |
| 4. | Kiti darbuotojai | 28,5 |
| 5. | Dienos socialinės globos centro darbuotojų skaičius | 18,57 |
| 6. | Bendras projektuose dirbančių darbuotojų skaičius:  ES projektas „Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra” Socialinės dirbtuvės (pradžia 2020-06-18, pabaiga 2023-03-29);  Projektas „Fizinio aktyvumo galimybių didinimas Kaišiadorių miesto ir rajono neįgaliesiems“, projekto Nr. SRFSIĮ. | 3,5  0,7 |

1.4. Kvalifikacinę kategoriją turinčių pedagogų, socialinių darbuotojų ir specialistų skaičius.

|  |  |
| --- | --- |
| Specialusis pedagogas ekspertas | - |
| Specialusis pedagogas metodininkas | 6 |
| Vyresnysis specialusis pedagogas | 10 |
| Mokytojas | 4 |
| Psichologas IV kateg. | 1 |
| Bibliotekininkas | 1 |
| Vyr. socialinis darbuotojas | 2 |

1.5. Klasių komplektų/mokinių ir socialinės globos grupių skaičius 2022 m. sausio 1 d.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasė | Klasių komplektų / grupių skaičius | Mokinių/ lankytojų skaičius |
| Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupė | 1 | 9 |
| 2/ 3/ 4 specialioji (jungtinė) | 1 | 9 |
| 1/2/ 3/4 lavinamoji klasė (jungtinė) | 1 | 7 |
| 5/ 6 specialioji klasė (jungtinė) | 1 | 5 |
| 8/10 specialioji klasė | 1 | 5 |
| 9 specialioji klasė (jungtinė) | 1 | 6 |
| 5/ 6 lavinamoji klasė (jungtinė) | 1 | 6 |
| 7/ 9/10 lavinamoji klasė (jungtinė) | 1 | 6 |
| 1/2/3 metų socialinių įgūdžių ugdymo klasė (jungtinė) | 1 | 7 |
| 1/2/3 metų socialinių įgūdžių ugdymo klasė (jungtinė) | 1 | 9 |
| Viso mokinių: | **10** | **69** |
| Suaugusiųjų socialinės globos grupė | 1 | 11 |
| Vaikų socialinės globos grupės | 2 | 18 |
| Socialinių dirbtuvių grupė | 1 | 14 |
| Asmeninę pagalbą gaunantys asmenys | - | 12 |

Mokykloje vykdomos ikimokyklinio ugdymo (1 grupė), individualizuotos pradinio ir pagrindinio (7 klasių komplektai), socialinių įgūdžių ugdymo programos (2 klasių komplektai), bei vykdoma dienos ir trumpalaikės socialinės globos veikla (2 grupės).

Mokinių ir socialinės globos grupių lankytojų skaičiaus kaita:

1 pav.: Mokinių ir socialinę pagalbą gaunančių asmenų skaičiaus kaita per ketverius metus.

2020-01-01 mokinių skaičius – 67 mokiniai. Dienos socialinės globos grupes lankė - 12 vaikų, 8 suaugusių asmenų.

2021-01-01 mokinių skaičius – 71 mokinys. Dienos socialinės globos grupes lankė - 14 vaikų, 14 suaugusių asmenų.

2022-01-01 mokinių skaičius 69 mokiniai. Dienos socialinės globos grupes lankė – 11 vaikų, 18 suaugusiųjų, asmeninę pagalbą namuose gavo 12 asmenų.

1.6. Mokykloje dirba socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, bibliotekininkas, fizinio ugdymo specialistas. Iš viso dirba 21 kvalifikuotas mokytojas (auklėtojas) ir pagalbos mokiniui specialistai: 6 mokytojai metodininkai, 10 vyresniųjų mokytojų, 4 mokytojai, IV kategorijos psichologas.

1.7. Mokinių skaičiaus kaita (rugsėjo 1 d. duomenimis):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019–2020 m. m. | 2020–2021 m. m. | 2021–2022 m. m. |
| 70 | 69 | 71 |

1.8.Mokinių, baigusių Kaišiadorių šv. Faustinos mokyklą-daugiafunkcį centrą 2021 m. socializacija.

2020–2021 metais pradinio ugdymo individualizuotas programas baigė 5 mokiniai, visi mokiniai  tęsia mokymąsi mokykloje. Pagrindinio ugdymo individualizuotas programas baigė 7 mokiniai – išduoti 7 pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, 6 mokiniai tęsia mokymąsi mokykloje pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą. Socialinių įgūdžių ugdymo programą baigė 4 mokiniai, išduoti 4 vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, 2 mokiniai lanko mokyklos dienos socialinės globos grupę, 2 dalyvauja Socialinių dirbtuvių veikloje.

1.9. Mokinių pavėžėjimas į mokyklą.

2021–2022 m. m. Mokykloje iš Kaišiadorių rajono savivaldybės mokėsi 50 mokinių/ugdytinių (70,4 proc.), kitų savivaldybių – 21 mokinys (29,6 proc.). Iš kitų savivaldybių besimokančių mokinių per metus padaugėjo 4,31 proc. Dalis mokinių 18 (25,4 proc.) neturėjo galimybės kasdien atvykti į mokyklą dėl didelio atstumo, todėl gyveno mokyklos bendrabutyje. 35 (49,3 proc.) mokiniai mokykliniais autobusais ar kitu mokyklos transportu kiekvieną dieną buvo vežiojami į mokyklą.

Mokykloje buvo organizuojamas mokinių apgyvendinimas bendrabutyje, teikiamos mokinių maitinimo paslaugos. Bendrabutyje dirba 3 bendrabučio auklėtojos (3 etatai) ir 4 naktinės auklės (1 etatas). Šiuo metu bendrabutyje gyvena 17 mokyklos mokinių.

Maitinimo paslauga. 2021–2022 mokslo metais mokykloje maitinimo paslauga buvo teikiama 69 mokiniui (100%). Nemokamą maitinimą gavo 25 mokiniai, 9 ikimokyklinio ugdymo grupės vaikai ir 18 bendrabutyje gyvenančių mokinių. Mokamą maitinimą gauna 17 mokinių.

2. Naudojamos patalpos, jų plotas. Bendras pastato plotas - 12173,58 m2. Mokyklos pastate įsikūrusios 7 įstaigos. Patikėjimo teise patalpomis disponuoja: Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla-daugiafunkcis centras 11355,64 kv. m., Kaišiadorių suaugusiųjų mokykla (352,95 m2), Kaišiadorių muziejus (464,99 m2). Pagal panaudos sutartis patalpos perduotos: VšĮ Kaišiadorių psichikos sveikatos centrui (247,60 m2), Lietuvos kariuomenei (455,26 m2), Nacionalinei žemės tarnybai prie Žemės ūkio ministerijos (385,01 m2), Kaišiadorių pensininkų klubui (17,09 m2). Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos-daugiafunkcio centro patalpų užpildymas - 100%. Mokykla turi 1 bendrabučio korpusą. Higienos pasas bendrojo lavinimo mokyklų ugdymo veiklai ir ikimokyklinio ugdymo veiklai išduotas 2016-12-19 neribotam laikui.

3. Higienos ikimokyklinio ugdymo pasas veiklai, 2016-12-19 išduotas neribotam laikui, Higienos pasas bendrojo lavinimo mokyklų ugdymo veiklai, 2016-12-19 išduotas neribotam laikui. Mokykla nuo 2017-05-17 vykdo socialinės globos funkciją (Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos mokyklai išduota licencija Nr. L00000743). Tikslinė veiklos grupė: vaikai su negalia ir su sunkia negalia, suaugę asmenys su negalia ir su sunkia negalia.

4. Energinis auditas buvo rengtas konkrečiai veiklai: iš ES struktūrinio fondo lėšų finansuojamam projektui „Kaišiadorių specialiosios mokyklos pastato rekonstravimas”. Šis projektas įgyvendintas. Kitas Energinis auditas neatliktas.

5. Įstaigos veiklos įsivertinimas. Mokyklos veiklos įsivertinimo išvados. Platusis ir giluminis mokyklos įsivertinimas atliekamas naudojantis tiesioginės internetinės sistemos „IQES online Lietuva” instrumentais mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti. Kasmet skelbiama mokyklos pažangos ataskaita. 2021–2022 mokslo metų vidaus įsivertinimo mokyklos aukščiausios ir žemiausios vertės:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Aukščiausios vertės | Lygis | Žemiausios vertės | Lygis | | 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius | 3,4 | 2.4.2. Mokinių įsivertinimas | 2,3 | | 4.3.1. Kompetencija | 3,3 | 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje | 2,6 | | 2.2.2. Ugdymos(si) organizavimas | 3,3 | 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje | 2,5 | |
| 2021–2022 m. m. pasirinkti tobulinti rodikliai:  **2.4.2. Mokinių įsivertinimas** |

**MOKYKLOS MISIJA** – teikti švietimo pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams ir asmenims, plėtojant jų dvasines, intelektines, fizines galias, padedant įveikti socialinę atskirtį bei tapti pilnaverčiais ir aktyviais visuomenės nariais.

**MOKYKLOS VERTYBĖS**

Pagarba ir pagalba vienas kitam.

Tikėjimas vaiku.

**2022-2024 M. STRATEGINIO PLANO PRIORITETAS**

Vaikų ir suaugusiųjų, turinčių negalią, individualių ugdymosi ir socialinių poreikių tenkinimas bei reabilitacinės pagalbos jiems teikimas.

**2022 M. VEIKLOS PLANO PRIORITETAS**

Socialinio ir emocinio intelekto ugdymas.

6. 2022 m. mokykla įgyvendina 3 programas: ugdymo turinio įgyvendinimo, socialinės globos ir ugdymo aplinkos aprūpinimo programas.

**Programų išlaidų analizė 2021–2022 m. (tūkst. Eur)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programos | 2021 metai | | 2022 metų planas | |
| Iš viso | Iš jų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui | Iš viso | Iš jų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui |
| Ugdymo turinio įgyvendinimo programa (01). | 468 | 320 | 546,1 | 516,6 |
| Socialinės globos programa (02). | 313,3 | 194 | 452,9 | 394,9 |
| Ugdymo aplinkos aprūpinimo programa (03). | 4255 | 226 | 390,6 | 280 |

**2022 METŲ TIKSLŲ AKTUALIZAVIMAS IR PAGRINDIMAS FINANSINIAIS IŠTEKLIAIS, PLANUOJAMI INVESTICIJŲ PROJEKTAI**

Finansiniai ištekliai pagrįsti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 697 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo” (2020-01-01 aktuali redakcija), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr.1516 „Ūkio lėšų, skiriamų iš Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo savivaldybių mokykloms (klasėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, metodika” (2021-01-01 aktuali redakcija), Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais norminiais aktais.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tikslo kodas | | Uždavinys | Priemonė | | Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės | | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas | Asignavimai  (tūkst. eurų) | | | | |
| VB  (valstybės biudžetas) | | SB  (savival-dybės biudže-tas) | ES biudžetas | Pajamų įmokų ir kitų šaltinių |
| MK lėšos | Specialiosios tikslinės dotacijos | Projektų lėšos |
|  | | **UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PROGRAMA (01)** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **Siekti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si) pažangos atsižvelgiant į jų individualius gebėjimus** | | | | | | | | | | | |
|  | | **01. 01.**  Ugdymo turinį sieti su mokinių patirtimi ir gebėjimais. | Vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių individualizuotas ugdymo programas | | Baigusiųjų ikimokyklinio ir priešmokyklinio programas ugdytinių skaičius  Baigusiųjų pradinio ugdymo individualizuotą programą mokinių skaičius  Baigusiųjų pagrindinio ugdymo individualizuotą programą mokinių skaičius  Baigusiųjų socialinių įgūdžių ugdymo programą mokinių skaičius | | Rūta Stankienė,  direktorė | 2022 m.  sausis-  gruodis | 490,6 (DU ir SD) |  | 33,9  (DU ir SD) |  |  |
|  | Aprūpinti mokyklos biblioteką vadovėliais ir mokymo priemonėmis  (1 priedas) | | 1. Įsigytų specialiųjų mokymo priemonių skaičius;  2. Įsigytų vadovėlių skaičius. | | Rūta Stankienė,  Direktorė,  Angelė Sinkevičienė, bibliotekininkė | 2022 m.  sausis-gruodis | 1,5  1 (IKT) |  |  |  |  |
|  | Vykdyti Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bei kitų mokyklos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, pagal veiklos prioritetus:  Skaitmeninis raštingumas;  Darbo su specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodikos. | | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų išklausytų seminarų skaičius per metus. | | Rūta Stankienė, direktorė | 2022 m.  sausis-gruodis | 1,8 |  | 0,2 |  |  |
|  | Vykdyti metodinės veiklos grupės programą  (2 priedas). | | Metodinės grupės pravestų posėdžių, atvirų pamokų skaičius. | | Metodinės grupės pirmininkė:  Ema Karpinienė | 2022 m.  sausis-gruodis |  |  |  |  |  |
|  | Stebėti ir analizuoti pedagoginės praktikos taikymą | | Dalijimosi gerąja patirtimi posėdžių skaičius. | | Rūta Stankienė, direktorė | 2022 m.  sausis-gruodis |  |  |  |  |  |
|  | Vystyti bendradarbiavi-mo veiklas su kitomis ugdymo įstaigomis, informuoti apie įstaigos veiklą rajono ir respublikos bendruomenę | | Dalyvavimo ŠPIG posėdžiuose skaičius. Gerosios patirties pasidalijimo su kitomis įstaigomis skaičius. | | Metodinės grupės pirmininkė  Ema Karpinienė;  Mokytoja Jolita Pavasarytė | 2022 m.  sausis-gruodis |  |  |  |  |  |
|  | Parengti ir vykdyti neformaliojo švietimo programas, panaudojant rajono mokinio krepšelio perskirstytas 7% lėšas | | 1. Parengtų ir  įgyvendinamos neformaliojo švietimo programų skaičius.  2. Dalyvaujančių programų vykdyme mokinių skaičius. | | Veronika Kiuršinienė, mokytoja, neformaliojo švietimo mokytojai | 2022 m.  kovas-gruodis | 1,4 |  |  |  |  |
|  | Vykdyti neformaliojo švietimo programas pagal UP | | 1. Mokykloje įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų skaičius.  2. Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo švietimo  užsiėmimuose, skaičius. | | Rūta Stankienė, direktorė | 2022 m.  sausis-  gruodis |  |  |  |  |  |
| Dalyvauti konkurse vasaros poilsio „Mūsų vasara” tęstinės programos finansavimui | | 1. Dalyvaujančių programoje mokinių skaičius. | | Valė Janušienė, auklėtoja | 2022 m.  birželis |  |  | 0,4 |  |  |
| Organizuoti mokinių pažintinę ir profesinio orientavimo veiklą. | | 1. Organizuojamų edukacinių išvykų, ekskursijų skaičius, jose dalyvaujančių mokinių skaičius  2. Organizuoti išvykas į profesines mokyklas. | | Veronika Kiuršinienė,  mokytoja | 2022 m.  gegužė-  birželis | 0,3 |  |  |  |  |
| Organizuoti mokinių darbų, piešinių parodas respublikoje, rajone. | | Surengtų parodų ir eksponuojamų mokinių darbelių skaičius | | Inga Armanavičiūtė, mokytoja,  Jolanta Drumstaitė, auklėtoja | 2022 m.  pagal  konkursų kvietimus |  |  |  |  |  |
|  | Dalyvauti sporto renginiuose ir projektuose. | | Dalyvavusių specialiosios olimpiados, sporto projekto renginiuose skaičius, apdovanotų mokinių skaičius. | | Inga Kisielienė,  Mokytoja  Užimtumo specialistas  M. Ambrizas | 2022 m.  pagal planą |  |  | 2,5 |  |  |
| **01.02.**  Siekti ugdomosios veiklos ir socialinės pagalbos mokiniui priemonių dermės. | Įgyvendinti Vaiko gerovės komisijos veiklos programą  (3 priedas) | | Vaiko gerovės komisijos  pravesti posėdžiai, organizuoti renginiai, veiklos ir jų skaičius | | Vaiko gerovės komisijos pirmininkė  Eglė Šadeikienė | 2022 m.  pagal planą |  |  |  |  |  |
|  | Įgyvendinti socialinio pedagogo veiklos programą  (4 priedas) | | Mokinių, kuriems individualiose ar grupinėse konsultacijose teikiama tęstinė socialinio pedagogo pagalba, skaičius | | Algis Jočiūnas,  socialinis pedagogas | 2022 m.  sausis -gruodis |  |  |  |  |  |
| Įgyvendinti psichologo veiklos programą  (5 priedas) | | Mokinių, kuriems individualiose ar grupinėse konsultacijose teikiama tęstinė psichologo pagalba, skaičius | | Rita Vėželienė,  psichologė | 2022 m.  sausis -gruodis |  |  |  |  |  |
| Įgyvendinti logopedinę pagalbą, pagal individulius mokinių planus | | Mokinių, kuriems individualiose ar grupinėse konsultacijose teikiama tęstinė logopedo pagalba, skaičius | | Vaida Stravinskienė, logopedė;  Eglė Šadeikienė,  logopedė. | 2022 m.  sausis- gruodis |  |  |  |  |  |
| Įgyvendinant darbo su tėvais planus, taikyti įvairias mokinių, tėvų ir mokytojų bendradarbiavi-mo formas. | | Pravestų renginių tėvams ir juose dalyvavusių asmenų, skaičius.  Tėvų iniciatyva įgyvendintų mokyklos veiklos pokyčių skaičius. | | Veronika Kiuršinienė, mokytoja  klasių vadovai  Rita Vėželienė,  psichologė | 2022 m.  sausis-gruodis |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | Viso: | 497,2 |  | 34,5 |  |  |
| **SOCIALINĖS GLOBOS PROGRAMA (02)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Tobulinti vaikų užimtumą bei priežiūrą sprendžiant mokinio ir jo šeimos gerovės ir socialinės pagalbos teikimą** | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 02.01. Skatinti vaikų/asmenų su negalia socialinį aktyvumą, sudaryti didesnes galimybes veikti, siekiant užtikrinti lygias teises ir galimybes dalyvauti visuomenės gyvenime. | | Organizuoti socialinę priežiūrą dienos metu vaikams su negalia ir suaugusiems asmenims su negalia.  (7 priedas) | | | Vykdomų užimtumo, ergoterapijos, terapinių programų skaičius (vnt.). | Pavaduotojas socialiniams reikalams N.Ramanauskas | 2022 m.  sausis-gruodis |  | 330,4  (DU ir SD)  4 (prekės, priemonės) | 64,3  (DU ir SD)  0,3 (medikamentai) |  |  |
|  |  | | Vykdyti mokymų, sporto, progines, kultūrines veiklas, išvykas, šventes užsiėmimus neįgaliems vaikams pagal parengtas ir patvirtintas programas. | | | Renginių, kuriuose sudalyvavo dienos socialinės globos centro lankytojai, skaičius ir juose dalyvavusių asmenų, skaičius. | Pavaduotojas socialiniams reikalams N.Ramanauskas | 2022 m.  sausis-gruodis |  |  |  |  |  |
|  |  | | Užtikrinti socialinę ir reabilitacinę pagalbą jos stokojančioms šeimoms. | | | 1. Organizuoti asmeninio asistento paslaugas šeimoje.  2. Užtikrinti socialinę atskirtį išgyvenančių vaikų/asmenų ir šeimos narių dalyvavimą socialiniuose projektuose.  3. Pagal galimybes užtikrinti kitą socialinę pagalbą (maitinimo, higienos užtikrinimo, pavežėjimo paslaugos.  4. Organizuoti Socialinių dirbtuvių veiklą. | Pavaduotojas socialiniams reikalams N.Ramanauskas  Užimtumo specialistas  M. Ambrizas | 2022 m.  sausis-gruodis |  | 7 | 4,6 |  |  |
|  |  | | Vykdyti socialinių darbuotojų bei jų padėjėjų kvalifikacijos kėlimą, pagal veiklos prioritetus | | | 1.Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo renginius.  2. Rūpintis darbuotojų supervizijas. | Pavaduotojas socialiniams reikalams N. Ramanauskas | 2022 m.  sausis-gruodis |  | 3 | 0,3 |  |  |
|  |  | |  | | |  |  | Viso: |  | 344,4 | 4,9 |  |  |
| **UGDYMO APLINKOS APRŪPINIMO PROGRAMA (03)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Kurti saugią ir sveiką mokyklos aplinką** | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 03.01. Užtikrinti, kad mokyklos patalpos atitinka Lietuvos higienos normos HN 21: 2017 reikalavimus, HN 75: 2016 bei HN 124, HN 125: 2016. | | Užtikrinti kokybišką higienos normų reikalavimus atitinkančią aplinką | | 1. Efektyviai panaudoti finansinius ir materialinius išteklius higienos normas atitinkančiai aplinkai išlaikyti (komunalinės išlaidos, informacinės priemonės, ryšiai, apranga, socialinė darbdavių parama).  2. Efektyviai panaudoti  žmogiškuosius išteklius ugdymui ir socialinės globos priežiūrai užtikrinti | | Algis Jočiūnas, pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams  Rūta Stankienė, direktorė | 2022 m. sausis-gruodis |  | 73,9  284,1 | 0,2 |  |  |
|  | 03.02.Racionaliai naudoti finansus, užtikrinant ugdymo ir socialinės globos srities veiklos kokybišką aprūpinimą | | Užtikrinti mokinių maitinimą ir pavėžėjimą į mokyklą/ iš mokyklos, teikti kokybišką apgyvendinimo bendrabutyje paslaugą. | | 1.Transporto priemonių priežiūra ir saugus mokinių ir lankytojų vežiojimas  2.Teikti kokybiškas mokinių/lankytojų nemokamo ir mokamo maitinimo paslaugas.  3. Teikti kokybiškas mokinių apgyvendinimo bendrabutyje paslaugas. | | Algis Jočiūnas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams  Vilija Žemčiūžnikovienė, vyresnioji virėja | 2022 m.  sausis-  gruodis |  | 8,5  14,7 | 9,3  2,5 |  |  |
|  | 03-03 Užtikrinti savalaikį mokymo priemonių, įstaigos inventoriaus atnaujinimą, vykdyti jo saugumo priežiūrą ir prevenciją. | | Atnaujinti įstaigos inventorių, vykdyti prevencinės priemones įstaigos erdvių saugumui užtikrinti. | | Naujai sukurtos ar modernizuotos edukacinės erdvės, vykdoma nuolatinė aplinkų priežiūra ir saugumo prevencija. | | Algis Jočiūnas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams | 2022 m.  sausis-  gruodis |  | 9,2 | 9 |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | Viso: |  | 390,4 | 21 |  |  |
| **PAPILDOMAS LĖŠŲ PRITRAUKIMAS, VYKDANT PROGRAMAS** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Vykdyti NMA ir ŽŪM paramos programas „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo ugdymo įstaigose“ bei „Pienas vaikams”. | | | Papildomų lėšų pritraukimas. | Mokinių gaunančių pieną ir vaisius skaičius, proc. | | Rūta Stankienė, direktorė | 2022 m.  sausis-birželis |  |  |  |  | 0,5 |
| 2. | Paramos lėšos. | | | Rėmėjų ir  1,2 proc. lėšos nuo GPM | Lėšos panaudojamos mokinių edukacinėms reikmėms pagal mokyklos poreikį | | Rūta Stankienė, direktorė | 2022 m.  visus metus |  |  |  |  | 3,0 |
| 3. | Uždirbtos pajamos už suteiktas paslaugas. | | | Mokestis už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo grupėje.  Mokestis už socialinės globos grupių lankymą. | Lėšos panaudojamos lankytojų reikmėms pagal mokyklos poreikį | | Rūta Stankienė, direktorė | 2022 m.  visus metus |  |  |  |  | 6  11,8 |
|  |  | | |  |  | |  | Viso: |  |  |  |  | 18,6 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_