

Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos
2021 metų veiklos plano 4 priedas

KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS MOKYKLA

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PROGRAMA 2021 M.

**Parengė socialinis pedagogas
Algis Jočiūnas**

Kaišiadorys, 2021 m.

Programos pagrindimas

Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos ugdytinių negalia, jų raidos pobūdis įtakoja išskirtinius socialinio darbo mokykloje ypatumus. Dėl mokinių ribotų galimybių adaptuotis socialinėje aplinkoje, reikalinga nuolatinė socialinė pagalba šiems mokiniams ir jų šeimoms. Dalis mokinių turi neigiamą socialinę patirtį iš aplinkos, kurioje augo iki patekdami į šią ugdymo įstaigą. Kai kurie jų yra patyrę emocinį, fizinį smurtą bei prievartą. Dalis mokinių turi emocijų ir elgesio sutrikimus. Tai dar labiau apsunkina jų adaptaciją socialinėje aplinkoje. Todėl mokyklos socialiniam pedagogui išskyla svarbi užduotis – harmonizuoti vaikų adaptacinį periodą mokykloje, ugdant ir lavinant jų socialinius įgūdžius ir mokėjimus. Ši socialinio pedagogo veiklos programa padės socialiniam pedagogui atlikti daugiaplanį vaidmenį, bendradarbiaujant su įvairiomis institucijomis, šeimomis, jungiant mokytojų, auklėtojų, ir pagalbos mokiniui specialistų sprendimus.

Programos tikslas

1. Teikti pagalbą mokiniams, sprendžiant jų socialines pedagogines problemas, padėti socializuotis ir saugiai jaustis mokykloje.

Programos uždaviniai

1. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, laiku ir kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu, pasitelkiant mokytojus ir tėvus.
2. Teikti individualias konsultacijas mokiniams, tėvams, pedagogams.
3. Vykdyti bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, įgyvendinant koordinuotai teikiamą tarpinstitucinę pagalbą mokiniams.
4. Planuoti ir organizuoti profesijos karjeros, profesinės reabilitacijos konsultacijas mokiniams ir jų tėvams.
5. Vykdyti smurto ir patyčių mokykloje prevenciją.
6. Koordinuoti mokinių pavėžėjimą į mokyklą.

Pagrindinės socialinio pedagogo veikos funkcijos:

- veikti natūralioje mokyklos aplinkoje, sprendžiant mokymosi ir popamokiniame procese mokiniams išskylančias problemas;
- būti mokyklos konsultantu įvairiais su vaiko teisėmis ir jų pažeidinėjimu susijusiais klausimais;
- socialinis pedagogas nedubliuoja klasės auklėtojo ar dalyko mokytojo veiklos, bet ją papildo;
- socialinis pedagogas padeda klasės auklėtojui individualiai dirbti su vaikais, turinčiais elgesio problemų, taip pat su socialiai remtinų šeimų vaikais, nepritekliuje gyvenančiomis šeimomis bei probleminėmis šeimomis;
- socialinis pedagogas gauna informaciją iš klasės auklėtojų, mokytojų apie vaikų mokymosi ir gyvenimo sunkumus bei konsultuoja kolegas, kaip jie turėtų padėti mokiniams;
- socialinis pedagogas kartu su mokyklos bendruomene rengia įvairius socialinius projektus, skirtus sėkmingesnei vaiko adaptacijai visuomenėje ir vaikų socializacijai;
- socialinis pedagogas siekia padėti ugdytiniams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, atliekančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

Socialinės pagalbos mokykloje metodai (socialinio pedagogo veiklos formos)

1. Individuali pagalba (individualus darbas su vaikais, jų tėvais, pedagogais).
2. Grupinė socialinė pagalba (grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas).
3. Auklėjamosios aplinkos, siekiant socialinių įgūdžių ugdymo, organizavimas.
4. Tarpinstitucinės veiklos, sprendžiant mokinių socialines problemas, organizavimas ir koordinavimas.

Programos veiklos principai

1. Individualumas
2. Empatija
3. Pasitikėjimas žmogumi
4. Neteisimas ir nesmerkimas
5. Mokinio tokio, koks jis yra, priėmimas
6. Žmogaus apsisprendimo pripažinimas
7. Konfidencialumo laikymasis

Prevencinės veiklos prioritetai

- kurti saugios mokyklos aplinką;
- vykdyti žalingų įpročių prevenciją;
- skatinti mokymosi motyvaciją;
- dirbti su mokiniais, nelankančiais mokyklos;
- koreguoti mokinių elgesį;
- mokinių netinkamo tarpusavio elgesio (smurto ir patyčių) prevencija.

Socialinio pedagogo veikos paskirstymas per metus

Kasdien pagal poreikį :

- individualus darbas su mokiniais ir jų tėvais;
- darbas su vėluojančiais ir mokyklos nelankančiais mokiniais, priežasčių aiškinimasis;
- darbas su mokytojais, administracija;
- konsultacijos su mokyklos psichologu, VGK nariais ar kitais specialistais, komandos ryšių palaikymas;
- darbas su elgesio problemų turinčiais mokiniais;
- operatyvi veikla, esant netinkamiems mokinių tarpusavio santykiams, smurtui, patyčioms.

Kas mėnesį:

- lankymasis renginiuose, pamokose;
- pasitarimai komandose: analizė ir tolesnė veikla, planavimas, komandinis darbas su mokiniais.

Kas ketvirtį:

- ketvirčio veiklos analizė, kito ketvirčio veiklos koregavimas ir atnaujinimas;
- dalyvavimas mokinių tėvų susirinkimuose;
- dalyvavimas VG komisijos veikloje;
- dalyvavimas mokytojų tarybos veikloje.

Kas metai:

- renginio organizavimas;
- mokyklos mokinių ar atskirų grupių anketinės apklausos, tyrimų organizavimas;
- statistinių duomenų kaupimas, analizė ir vertinimas, pokyčių prognozė;
- veiklos plano kitiems mokslo metams sudarymas.

**KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO
VEIKLOS VYKDYMO PLANAS 2021 M.**

Eil. Nr.	Darbo funkcijos ir veikla	Data
1. Organizacinė veikla		
1.1	Pagalba į mokyklą atvykusiems naujiems mokiniams (adaptacija, informacijos rinkimas)	Mokslo metų eigoje pagal poreikį
1.2	Reikalingos papildomos informacijos apie mokinius rinkimas	Pagal poreikį
1.3	Elektroninių mokinio pažymėjimų užsakymas, išdavimas, apskaita	Pagal poreikį
1.4	Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų fiksavimas, netinkamo elgesio priežasčių nustatymas, priemonių situacijai pagerinti taikymas	Mokslo metų eigoje
1.5	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų komandos telkimas ypatingiems pagalbos mokiniui teikimo atvejams (esant poreikiui-nuotoliniu būdu)	Pagal poreikį
1.6	Pranešimų apie smurtą/patyčias mokykloje registravimas, smurto ir patyčių atvejų registracijos žurnalo pildymas	Pagal poreikį
2. Individualus socialinis darbas su mokiniais		
2.1	Individualūs pokalbiai su mokiniais, pažeidžiančiais mokinio elgesio taisykles	Pagal būtinybę
2.2	Individualus 10 kl. mokinių profesinis informavimas	Pagal individualius atvejus vasario-gegužės mėn.
2.3	Individualios konsultacijos mokiniams, turintiems socialinių ir pedagoginių problemų šeimoje bei mokykloje	Pagal individualius atvejus
2.4	Problemiškai besielgiančių mokinių elgesio stebėjimas pamokų ir pertraukų metu	Mokslo metų eigoje
2.5	Individualių atvejų nagrinėjimas ir analizė	Pagal individualius atvejus
2.6	Individualus darbas su mokyklos lankomumo problemų turinčiais vaikais	Mokslo metų eigoje
3. Socialinis darbas su mokiniais grupėje		
3.1	Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, mokinio teisių, pareigų priminimas ir aptarimas mokinių grupėse mokslo metų kiekvieno pusmečio pradžioje	2021 m. sausis, rugsėjis
3.2	Užsiėmimai specialiosiose ir socialinių įgūdžių klasėse smurto ir patyčių temomis (kiekvienoje klasėje 2 kartus per metus – iš viso 8 užsiėmimai)	2021 m. balandis, spalio
3.3	Išvyka į Kauno statybos ir paslaugų mokymo centro Žeimenos skyrių su tiksline mokinių grupe (atsižvelgiant į galimas karantino dėl pandemijos suvaržymo sąlygas)	2021 m. gegužė
3.4	Pokalbiai aktualiomis temomis su mokiniais klasių valandėlėse (esant poreikiui-nuotoliniu būdu)	Pagal klasių auklėtojų planuojamas kl. valandėles
3.5	Savaitė be patyčių. Patyčių prevencijos programos įgyvendinimas, organizuojant diskusijas ir situacijų aptarimus specialiosiose klasėse	2021 m. kovas
4. Darbas su tėvais		
4.1.	Informacijos apie mokinį teikimas tėvams	Nuolat
4.2.	Dalyvavimas (pagal poreikį nuotoliniuose) mokyklos ir klasių auklėtojų organizuojamuose tėvų susirinkimuose	Mokslo metų eigoje

4.3.	Tėvų konsultavimas jiems rūpimais klausimais (karantino dėl pandemijos metu – nuotoliniu būdu)	Pagal individualius atvejus
4.4.	Individualus darbas su tėvais, sprendžiant mokinių ugdymo, lankomumo, mokyklos teikiamų paslaugų, probleminių situacijų sprendimo klausimus	Pagal individualius atvejus
5. Socialinio pedagogo darbas komandose		
5.1.	Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje	Pagal Komisijos veiklos planą
5.2.	Dalyvavimas mokyklos strateginio planavimo darbo grupės veikloje	Metų eigoje
5.3.	Dalyvavimas mokytojų tarybos veikloje	Pagal Mokytojų tarybos posėdžių planą
6. Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais ir kitais specialistais		
6.1.	Bendradarbiavimas su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais teikiant pagalbą mokiniams, pasirenkant pagalbos būdus ir metodus	Metų eigoje
6.2.	Pagalba mokytojams, sprendžiant klasės problemas, dalyvavimas klasių valandėlėse	Pagal poreikį
6.3.	Bendradarbiavimas su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, vykdamas prevencines programas	Metų eigoje
6.4.	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais keičiantis informacija darbui su tėvais	Pagal poreikį
6.5.	Mokinių elgesio problemų aptarimas su mokytojais, mokytojų konsultavimas ir konsultavimasis su mokytojais mokinių elgesio problemų klausimais	Pagal poreikį
6.6.	Bendradarbiavimas su bendrabučio auklėtojais, sprendžiant mokinių buitines sąlygų bendrabutyje, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymosi klausimus	Pagal atskirus atvejus
7. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir organizacijomis		
7.1.	Bendradarbiavimas su institucijomis vykdančiomis tarpinstitucinę koordinuotą pagalbą mokyklos mokiniams, jų šeimoms	Pagal koordinuotai teikiamos pagalbos planus
7.2.	Bendradarbiavimas su profesinio mokymo įstaigomis, vykdamas mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą, konsultavimą	Mokslo metų eigoje
7.3.	Bendradarbiavimas su mokinių pavėžėjimo paslaugas teikiančia įmone „Kaišiadorių paslaugos“, sprendžiant mokinių pavėžėjimo į mokyklą klausimus	2021 m. rugpjūtis
7.4.	Bendradarbiavimas su vaikų/jaunuolių globos savarankiško gyvenimo įstaigomis, sprendžiant mokinių nuotolinio ugdymo ir kitus aktualius klausimus	Mokslo metų eigoje
8. Bendradarbiavimas su mokyklos administracija		
8.1.	Dalyvavimas mokyklos administracijos pasitarimuose	Pagal poreikį
8.2.	Ataskaitos apie socialinio pedagogo darbą rengimas mokyklos vadovui	Du kartus per metus (2021 m. sausis, birželis)
8.3.	Dalyvavimas mokyklos administracijos inicijuotose darbo grupėse	Pagal poreikį
9. Kita veikla		
9.1.	Mokinių pavėžėjimo į mokyklą visuomeniniu transportu koordinavimas	Mokslo metų eigoje
9.2.	Mokinių pavėžėjimo mokyklos transportu organizavimas (pavėžėjimo poreikio nustatymas, maršrutų, grafikų sudarymas)	Mokslo metų eigoje